






## CONTATTI

 06/10/1995

 Via Luca Beltrame 38,  
Lissone (MB), 20851

 simone.jake.gi@gmail.com

 331 3479051

 <https://www.linkedin.com/in/simone-giacobbe>


## COMPETENZE


- Lavoro di squadra
- Lavoro a progetto
- Facebook, Instagram
- Vendita
- Copywriting
- Microsoft Office
- Canva
- InDesign, Photoshop

## LINGUE

- Italiano
- Inglese

## CERTIFICATI

 IELTS Academic  
Overall Band Score: 7.5  
CEFR Level: C1

 Certificato Udemy - Master  
online in copywriting e  
scrittura per il web

# SIMONE GIACOBBE

## FORMAZIONE

### Master online in copywriting e scrittura per il web

Udemy | Ottobre 2020 - Novembre 2020

- Scrittura e revisione di testi
- Copywriting pubblicitario
- SEO copywriting
- Scrittura di testi per il web e per i social

### Laurea in Scienze Psicosociali della Comunicazione - 110 e lode

Università degli studi di Milano - Bicocca | Ottobre 2014 - Ottobre 2017

- Visual Design - Teoria e tecnica dei nuovi media - Cinema - Marketing - Linguistica - Psicolinguistica - Sociologia - Nozioni di Psicologia generale, sociale, clinica, dell'arte, del lavoro e del comportamento economico

### Attestato di qualifica professionale: Attore

Accademia d'arte drammatica interdisciplinare - adiacademy | Ottobre 2014 - Giugno 2016

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### Content Creator | Formatore

Spazio Giovani - Impresa Sociale | Gennaio 2021 - Presente

- Gestione in team del sito, dei social e delle campagne di comunicazione
- Creazione di contenuti video e social
- Formazione di gruppi di studenti attraverso sessioni di didattica alternativa sul tema della salute

### Assistente alla vendita

Mediaworld | Novembre 2020 - Agosto 2021

- Assistenza alla vendita nel reparto di telefonia
- Studio e analisi dei prodotti, dei servizi e approfondimento delle tecniche di vendita

### Addetto alla promozione e comunicazione (Tirocinio)

A.T.I.R. - Associazione Teatrale Indipendente per la Ricerca | Gennaio 2017 - Aprile 2017

- Rapporti con utenti e collaboratori.
- Gestione delle e-mail, del sito (Wordpress Business), e della biglietteria (TopTix).
- Assistenza costante all'ufficio di comunicazione e promozione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.